

**OPTIMALISASI PELAPORAN KEUANGAN MELALUI APLIKASI SIMPATI
PADA LEMBAGA AMIL ZAKAT NASIONAL YATIM MANDIRI PURWOKERTO**

Ina Mayani¹, Joko Dwi Mulyanto², Perdana Putra Fedel³, dan Yesita Adityas Utari⁴

¹Sistem Informasi, Universitas Bina Sarana Informatika
email: ina.imy@bsi.ac.id

²Sistem Informasi, Universitas Bina Sarana Informatika
email: joko.jdm@bsi.ac.id

³Sistem Informasi, Universitas Bina Sarana Informatika
email: 19232139@bsi.ac.id

⁴Sistem Informasi, Universitas Bina Sarana Informatika
email: 19231196@bsi.ac.id

Abstract

Laznas Yatim Mandiri Purwokerto is currently facing several problems because it does not yet have an effective financial recording and reporting system or application. The problems faced by Yatim Mandiri Purwokerto include lack of accuracy in financial recording. Another problem is the difficulty in making decisions because the data is not real-time, the lack of integrated information, namely financial information is scattered and not integrated, making it difficult for comprehensive analysis. Seeing these various problems, the solution offered is to implement the SIMPATI application with the aim that it can be an effective solution in overcoming the problems faced by Yatim Mandiri Purwokerto. Through the SIMPATI application can improve the accuracy and efficiency of financial recording, speed up the financial reporting process, increase transparency and accountability, provide real-time data for better decision making and can increase donor confidence through transparent reporting. This SIMPATI application can bring significant changes in the financial management of Lasnas Yatim Mandiri Purwokerto, improving overall organizational performance. The outputs in this community service activity include: producing an integrated SIMPATI application that can be developed and implemented at Laznas Yatim Mandiri Purwokerto, the application is equipped with features that support the financial management of Laznas Yatim Mandiri Purwokerto.

Keywords: *application, SIMPATI, financial management.*

PENDAHULUAN

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan yang menyatakan bahwa arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara (Undang Undang No 43 Tahun 2009, n.d.) Aktivitas masyarakat menjadi lebih cepat, mudah, tepat dan murah dengan adanya

perkembangan teknologi komunikasi dan informasi. Jenis kegiatan berbasis teknologi akan semakin banyak bersamaan dengan berkembangnya teknologi komunikasi dan informasi, misalnya pada bidang kearsipan.(Sri Alvintasari & Rosy, n.d.).

Setiap kegiatan atau pekerjaan didalam suatu instansi atau organisasi diharuskan melakukan pengarsipan data dan pengolahan data menjadi informasi yang bermanfaat bagi instansi atau organisasi tersebut, baik digunakan sebagai bukti atau legalitas maupun sebagai bahan dalam proses pengambilan suatu Keputusan (Mahmudah et al., 2019) Lembaga Amil Zakat Yatim Mandiri

Purwokerto pengelolaan laporan keuangan saat ini masih bersifat sederhana dan menggunakan metode manual. Meskipun jumlah pemasukan dan pengeluaran dapat diketahui, namun pencarian data harus dilakukan secara manual, menyebabkan proses yang memakan waktu dan tidak efisien. Laporan keuangan yang masih sederhana membutuhkan pengembangan agar dapat diintegrasikan dengan fitur lainnya. Transformasi dari pembukuan manual ke sistem komputerisasi diharapkan dapat meningkatkan keamanan data dan menghindari kehilangan informasi.

Manajemen data dan pelaporan keuangan memiliki peranan yang penting dalam sebuah kantor maupun organisasi, selain itu seperti yang diungkapkan oleh (Nuryani & Firmansyah, 2020) mengenai pentingnya transparansi dan pengelolaan arsip, apabila arsip yang dimiliki kurang baik pengelolaannya dapat mengakibatkan sulitnya menemukan informasi yang disimpan dan akhirnya dapat memperlambat proses pekerjaan selanjutnya (Jurnal et al., 2019). Dengan banyaknya arsip surat, akan semakin banyak masalah mulai dari efektivitas serta efisiensi dalam penanganan proses surat beserta pengarsipannya. (Suarna et al., n.d.) Manfaat arsip bagi suatu organisasi antara lain berisi informasi yang berguna dalam pengambilan keputusan juga dapat dijadikan sebagai alat bukti bila terjadi masalah dan juga dapat dijadikan alat pertanggungjawaban manajemen serta dapat dijadikan alat transparansi kinerja birokrasi (Nurrahayu et al., 2021)

Managemen arsip digital saat ini sudah menjadi pilihan yang sangat dibutuhkan baik pada instansi pemerintah maupun swasta. Dikarenakan dapat mengefisienkan tempat penyimpanan, memudahkan pendataan, memudahkan penelusuran dan monitoring terhadap arsip serta lebih rapinya pengarsipan surat-surat atau dokumen yang ada pada institusi (Anisah et al., 2021) Arsip digital

merupakan bentuk arsip yang berada pada sebuah memori penyimpanan berupa file seperti audio, gambar, dokumen atau teks dan lain-lain. Melalui teknologi yang semakin berkembang saat ini, arsip dapat dihasilkan melalui berbagai cara diantaranya melalui pesan teks, audio maupun visual dan dikelola melalui *website* (Suprpto & Rahman Prehanto, n.d.)

Hal lain juga dinyatakan oleh (Nurhalimah et al., 2023) bahwa Implementasi sistem donasi *online* terbukti efektif dalam meningkatkan jumlah donasi, dengan peningkatan signifikan dalam jumlah donatur dan total dana yang terkumpul. Platform ini juga membantu dalam memperluas jangkauan geografis donator.

IDENTIFIKASI MASALAH

Yayasan Yatim Mandiri saat ini mengelola catatan keuangan secara manual, menyebabkan risiko kehilangan data akibat usangnya catatan atau kerusakan pada catatan manual. Kondisi ini juga berdampak pada hilangnya data transaksi yang penting. Data keuangan terdiri dari dana masuk, seperti zakat, infaq, shadaqah, sumbangan sukarela, dan donasi, serta dana keluar untuk kebutuhan kesekretariatan, penyaluran ZIS, dana kegiatan program, dan lain sebagainya.

Pengelolaan laporan keuangan saat ini masih bersifat sederhana dan menggunakan metode manual. Meskipun jumlah pemasukan dan pengeluaran dapat diketahui, namun pencarian data harus dilakukan secara manual, menyebabkan proses yang memakan waktu dan tidak efisien. Laporan keuangan yang masih sederhana membutuhkan pengembangan agar dapat diintegrasikan dengan fitur lainnya. Transformasi dari pembukuan manual ke sistem komputerisasi diharapkan dapat meningkatkan keamanan data dan menghindari kehilangan informasi.

METODE PELAKSANAAN

Metode Pelaksanaan yang digunakan dalam menyelesaikan permasalahan di mitra Lembaga Amil Zakat Nasional Yatim mandiri Purwokerto diantaranya :

Gambar 1. Metode Pelaksanaan Pengabdian

Pada tahap awal ini, merupakan tahap ide, tim merumuskan ide dasar program pengabdian untuk meningkatkan mutu pelaporan keuangan Lembaga Amil Zakat Nasional Yatim Mandiri Purwokerto. Fokus utama adalah mengidentifikasi kebutuhan akan solusi digital yang efisien dalam pengelolaan laporan keuangan.

Setelah merumuskan ide, tim melakukan identifikasi terhadap permasalahan spesifik yang dihadapi oleh Lembaga Amil Zakat Nasional Yatim Mandiri dalam pelaporan keuangan. Dalam hal ini, ditemukan kebutuhan akan sistem yang dapat mempermudah dan mengefisienkan proses pelaporan keuangan.

Berdasarkan masalah yang teridentifikasi, tim menawarkan solusi berupa implementasi aplikasi SIMPATI yang akan membantu dalam proses pelaporan dan manajemen keuangan yang lebih baik dan terstruktur.

Pada tahap ini, tim menyusun proposal lengkap yang mencakup rincian tentang tujuan program, metode pelaksanaan, dan dampak yang diharapkan dari implementasi aplikasi SIMPATI pada Lembaga Amil Zakat Nasional Yatim Mandiri. Proposal ini kemudian diajukan untuk mendapatkan persetujuan pelaksanaan.

Dalam tahap pelaksanaan, beberapa kegiatan dilaksanakan, termasuk persiapan dan sosialisasi kegiatan kepada pihak Lembaga Amil Zakat Nasional Yatim Mandiri. Edukasi terkait cara penggunaan aplikasi SIMPATI, serta tutorial pembuatan laporan keuangan menggunakan aplikasi ini. Sesi refleksi dan diskusi untuk mengevaluasi efektivitas aplikasi dan mengidentifikasi hambatan atau kebutuhan tambahan.

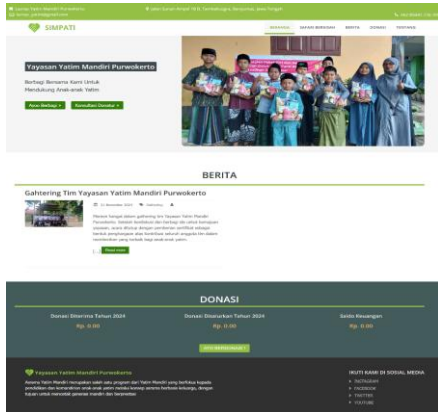
Tahap Laporan Kemajuan: Tim menyusun laporan kemajuan yang berisi perkembangan pelaksanaan program dan hasil sementara dari penggunaan aplikasi SIMPATI. Laporan ini juga memuat evaluasi awal terhadap penerimaan dan efektivitas aplikasi oleh Lembaga Amil Zakat Nasional Yatim Mandiri.

Tahap Publikasi: Setelah pelaksanaan selesai, hasil kegiatan pengabdian dipublikasikan melalui berbagai media, termasuk publikasi jurnal, pengajuan hak cipta untuk inovasi terkait, dan publikasi video kegiatan. Tujuannya adalah untuk mendokumentasikan dan menyebarkan hasil program kepada masyarakat luas.

Tahap Laporan Akhir: Tahap terakhir adalah penyusunan laporan akhir, yang mencakup seluruh proses, hasil akhir, dampak yang dicapai, serta rekomendasi untuk implementasi lanjutan. Laporan ini merupakan dokumentasi lengkap dari kegiatan pengabdian yang telah dilakukan.

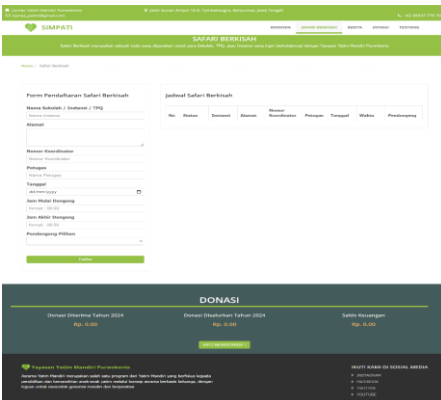
HASIL DAN PEMBAHASAN

Berikut adalah tampilan Halaman Utama Pengguna, di halaman ini berisi tombol Ayo Berbagi dan tombol Konsultasi Donatur. Ada informasi Donasi dan Berita kegiatan yang telah berjalan.



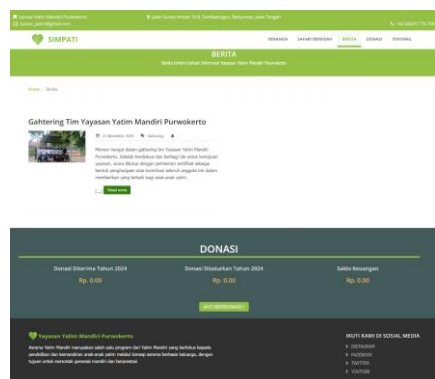
Gambar 2. Halaman Utama

Dihalaman Safari Berisah pengguna bisa melakukan pendaftaran jadwal Dongen dan melihat jadwal Dongen yang sudah terjadwal.



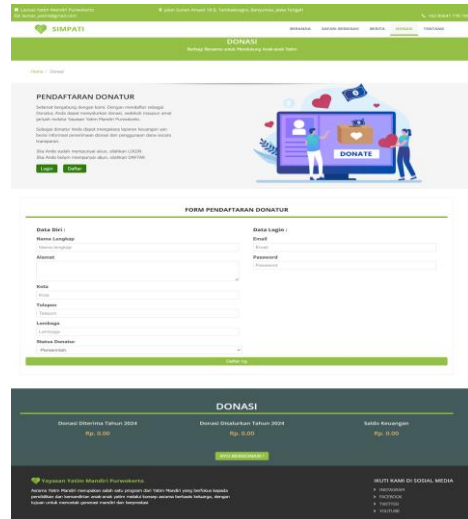
Gambar 3. Halaman Safari Berkisah

Dihalaman Berita pengguna akan di berikan informasi-informasi kegiatan yang dilakukan oleh Yayasan Yatim Mandiri Purwokerto seperti kegiatan, baik kegiatan yang dilakukan didalam ataupun diluar Yayasan.



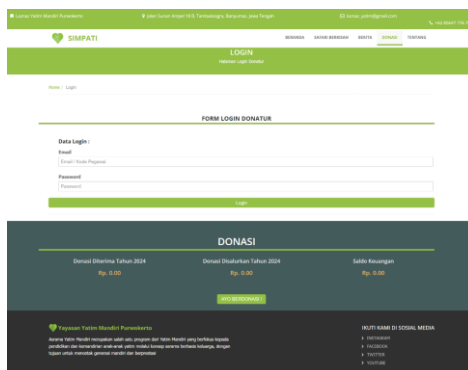
Gambar 4. Halaman Berita

Dihalaman Berita pengguna akan diberikan informasi-informasi kegiatan yang dilakukan oleh Yayasan Yatim Mandiri Purwokerto seperti kegiatan, baik kegiatan yang dilakukan di dalam ataupun diluar Yayasan.



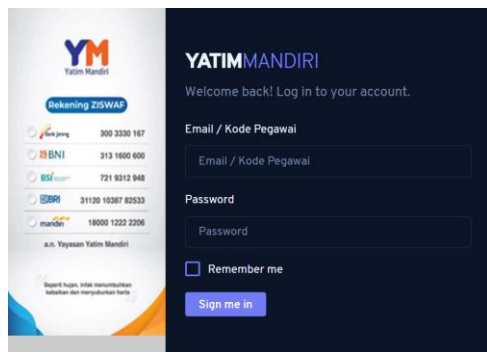
Gambar 5. Halaman Donasi

Dihalaman ini ada 2 tombol Login, Daftar dan Form Pendaftaran Donatur. Jika donatur sudah mempunyai akun maka bisa langsung melakukan login dan menyalurkan donasinya, jika belum maka pengguna diharuskan mendaftar terlebih di Form Pendaftaran Donatur agar bisa melakukan donasi.



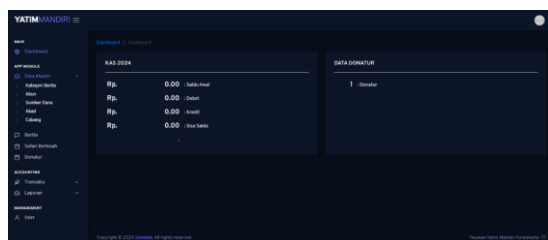
Gambar 6. Halaman Login Donatur

Halaman Login Donatur bagi pengguna yang sudah mendaftar sebagai donatur.



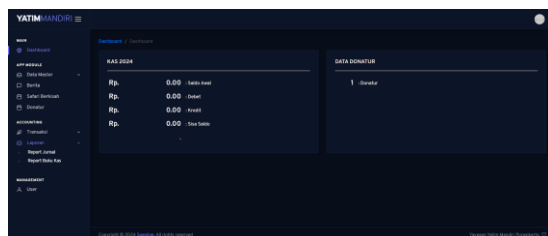
Gambar 7. Halaman Login Admin

Halaman Login Admin



Gambar 8. Halaman Dashboard Admin

Dihalaman ini ada beberapa menu yang dapat dikelola oleh admin ada menu Data Master, Berita, Safari Berkisah, Donatur, Transaksi, Laporan dan User. Di menu Data Master terdapat sub menu menu kategori, akun, sumber dana, akad dan cabang. Menu kategori ini digunakan untuk menambah kategori pada berita yang akan diterbitkan. Menu Sumber dana digunakan untuk memasukan data saldo pemasukan. Dan menampilkan informasi KAS ada saldo awal, debet, kredit, sisa saldo dan data donatur.



Gambar 10. Menu Laporan

Dihalaman ini admin bisa membuat laporan, dalam bentuk Jurnal ataupun dibuat Buku Kas. Dalam pembuatan laporan admin bisa mengatur jenis laporan dan menyesuaikan tanggal.

SIMPULAN

Program Pengabdian Masyarakat ini berfokus pada peningkatan mutu dan manajemen pelaporan keuangan di Lembaga Amil Zakat Nasional Yatim Mandiri Purwokerto melalui penggunaan aplikasi SIMPATI telah menunjukkan dampak positif yang signifikan. Implementasi aplikasi SIMPATI membantu dalam: Peningkatan Efisiensi: Mempercepat proses pencatatan dan pelaporan keuangan. Transparansi Keuangan: Menyediakan akses yang lebih mudah dan jelas terhadap data keuangan. Akuntabilitas yang Lebih Baik: Meningkatkan akurasi dan keandalan laporan keuangan. Pengurangan Kesalahan: Meminimalisasi kesalahan manusia dalam proses pelaporan. Secara keseluruhan, penggunaan aplikasi SIMPATI telah berhasil meningkatkan mutu pelaporan keuangan dan manajemen di Laznas Yatim Mandiri Purwokerto, memungkinkan organisasi untuk lebih fokus pada misi utama mereka dalam pemberdayaan yatim dan dhuafa

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terima kasih kepada Yayasan Bina Sarana Informatika atas dukungan dan pendanaan dalam pelaksanaan program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) ini. Bantuan yang diberikan telah memungkinkan terlaksananya kegiatan ini dengan baik dan memberikan manfaat nyata kepada masyarakat yang menjadi sasaran program.

Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan kegiatan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Semoga hasil dari program ini dapat memberikan dampak positif dan berkelanjutan bagi masyarakat serta mendorong semangat kolaborasi dalam pengabdian yang lebih luas dimasa mendatang.

REFERENSI

- Anisah, A., Wahyuningsih, D., Helmud, E., Suwanda, T., Romadiana, P., & Irawan, D. (2021). Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Arsip Digital. *Jurnal Sisfokom (Sistem Informasi Dan Komputer)*, 10 (3), 419–425. <https://doi.org/10.32736/sisfokom.v10i3.1300>
- Jurnal, H., Haryanto, D., & Argadila, D. (2019). JURNAL TEKNIK INFORMATIKA SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN DATA KONSUMEN DI PT. DINASTI PERTIWI “PERUMAHAN DEWASARI.” *JUTEKIN*, 7(1).
- Mahmudah, S., Widiastuti, L., & Ernawati, S. (2019). Sistem Informasi Manajemen Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar (Studi Kasus: Ma Darul Ihya Bogor). *JURNAL MEDIA INFORMATIKA BUDIDARMA*, 3(3), 225. <https://doi.org/10.30865/mib.v3i3.1215>
- Nurhalimah, P. widiya marpaung, Yafiz, M., & Harahap, R. D. (2023). Analisis Peran Sistem Informasi Akuntansi Terhadap Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan pada Badan Amil Zakat Nasional Provinsi Sumatera Utara. *Indo-Fintech Intellectuals: Journal of Economics and Business*, 3(2), 310–320. <https://doi.org/10.54373/ifijeb.v3i2.224>
- Nurrahayu, U., Sistem Informasi, M., Dinamika Bangsa, U., & Jl Jend Sudirman Thehok-Jambi, J. (2021). Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Pada Dinas Tanaman Pangan Hortikultura Dan Peternakan UPTD-BPSPT Provinsi Jambi. In *MANAJEMEN SISTEM INFORMASI* (Vol. 6, Issue 3).
- Nuryani, & Firmansyah, A. (2020). *Determinants of transparency in financial management on local government websites: Evidence from Indonesia. Humanities and Social Sciences Letters*, 8(2), 145–155. <https://doi.org/10.18488/JOURNAL.73.2020.82.145.155>
- Sri Alvintasari, M., & Rosy, B. (n.d.). *Keefektifan SIMASKEREN Terhadap Penemuan Kembali Arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar.* <https://journal.unesa.ac.id/index.php/jpap>
- Suarna, N., Anwar, S., & Rahaningsih, N. (n.d.). *Sistem Informasi Manajemen Pengarsipan Berbasis Framework.*
- Suprpto, R., & Rahman Prehanto, D. (n.d.). *Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Dinamis dalam Mendukung Tata Kelola Kearsipan berbasis Web menggunakan Metode SDLC.* <https://sikd.unesa.ac.id>
- Undang Undang No 43 Tahun 2009. (n.d.).